

فرم شماره یک :

تاریخ : ۸۸/۵/۶		بسمه تعالی	
کد : ۲۶			
دفتر / اداره کل / مرکز : بیمارستان امام خمینی (ره)		نام بخش :	
عنوان روش اجرایی:			
ارایه خدمت به مصدومین و بیماران اورژانسی			
خدمت گیرندگان مصدومین و بیماران اورژانسی در سطح شهرستان		خدمت دهندگان کارکنان واحد پذیرش	
لیست مدارک و اطلاعات فرم های مورد نیاز :			
تعرفه			

فرم شماره دو :

بسمه تعالی				
تاریخ : ۸۸/۵/۶				
کد : ۲۶				
شرح مراحل انجام کار :				
تعداد کل مراحل :				
ردیف	عنوان هر مرحله	نحوه انجام کار در این مرحله	زمان	ارتباط آن با سایر مراحل
۱	دریافت ماموریت و گرفتن شرح حال	از طریق تلفن ، بیسیم سایر ارگانها نظیر پلیس و آتش نشانی و با سایر پایگاههای ۱۱۵ و مراکز پیام ۱۱۵ و بصورت مراجعه حضوری خود بیمار	۱۰ ثانیه	مستقیم
۲	ارائه توضیحات لازم در صورت اورژانسی نبودن مورد	تلفنی	۲ دقیقه	مستقیم
۳	اعزام سریع آمبولانس به محل	حضوری	۲ تا ۱۲ دقیقه	مستقیم
۴	انجام تریاژ در صحنه	حضوری	۱۰ ثانیه	مستقیم
۵	بررسی و گرفتن علائم حیاتی	حضوری	۹۰ ثانیه	مستقیم
۶	انجام اقدامات اولیه	حضوری	۱۰ دقیقه	مستقیم
۷	انتقال بیمار	حضوری	۲ تا ۱۰ دقیقه	مستقیم
۸	تکمیل فرم ماموریت ۱۱۵ در دو نسخه	حضوری	۸ دقیقه	مستقیم
مدت زمان انجام کار : ۱۶ دقیقه الی ۳۴ دقیقه				
مسئولیت ها و اختیارات :				
تفویض اختیار در رابطه با معرفی مستقیم افراد به دوره از طرف رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها				
مسئول یا مجری :				

* هر قسمتی از فعالیت که کارشناس مربوطه در تغییر و میزان آن نقشی ندارد ، غیر مستقیم تلقی می شود .

فرم شماره سه :

بسمه تعالی	
تاریخ : ۸۸/۵/۶	کد : ۲۶
قوانین و مقررات	فن آوری مورد استفاده
مقررات داخل بیمارستانی	
نمودار گردش کار	

```

graph TD
    A([دریافت ماموریت و گرفتن شرح حال]) --> B(ارائه توضیحات لازم در صورت)
    A --> C[ویزیت بیمار توسط پزشک طبق نوبتدهی]
    B --> D[اعزام سریع آمبولانس به محل]
    C --> D
    
```

فرم شماره چهار :

```

graph TD
    A[انجام تریاژ در صحنه] --> B[بررسی و گرفتن علائم حیاتی]
    B --> C[انجام اقدامات اولیه]
    C --> D[انتقال بیمار]
    D --> E(ثبت مشخصات بیمار در دفتر پذیرش بیمار)
    
```